

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

г. Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) **Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского» (ФГБУ «Институт Карпинского»)**, именуемого в дальнейшем «**Подрядчик**», заключить договор подряда на изготовление полиграфической продукции (далее – Договор) из перечня (Прайс на выполнение полиграфических работ), представленного на официальном интернет-сайте <http://www.kf-karpinsky.ru>, неопределенному кругу лиц, являющихся «**Заказчиками**», совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**».

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий физическое, либо юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата продукции Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Подрядчика заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт подтверждения готовности совершить оплату изготовления продукции Подрядчиком посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Подрядчика. Текст настоящего Договора-оферты расположен по адресу <https://kf-karpinsky.ru>.

1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном в пункте 1.3. Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1.5. Заказчик согласен, что акцепт Договора в порядке, указанном в пункте 1.2. Договора является заключением Договора на условиях, изложенных в нем.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Сторонами и сохраняет при этом юридическую силу.

1.7. К отношениям между Заказчиком и Подрядчиком применяются положения ГК РФ о договоре подряда и Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.8. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения: «Оферта» – публичное предложение Подрядчика, адресованное любому юридическому либо физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор подряда на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения. «Заказчик» – физическое, либо юридическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на условиях, содержащихся в Договоре. «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным. «Продукция» – наименование ассортимента, изготавливаемого на основе представленного на официальном интернет-сайте подрядчика перечня работ (Прайс на выполнение полиграфических работ). «Заказ» – отдельные позиции Продукции, указанные Заказчиком при оформлении заявки на интернет-сайте. «Самовывоз» - доставка продукции с места получения самим Заказчиком на собственном транспорте, своими силами и средствами.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции согласно Заявке Заказчика, размещенной на интернет – сайте [www.kf-karpinsky.ru](http://www.kf-karpinsky.ru), и передать результаты работ Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.

2.2. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной продукции.

2.3. Результатами Работ по Договору является полиграфическая продукция, изготовленная Подрядчиком по Заявке Заказчика (далее – Продукция).

2.4. Наименование Продукции, ее количество, способы выполнения Работ, требования к качеству Продукции и иные характеристики Работ и требования Заказчика к Работам определяются в заявке по форме согласно Приложению № 1, которые направляются Заказчику Подрядчиком, на основании указанных Заказчиком параметров продукции, в течение общего срока выполнения Работ по Договору в порядке, установленном Договором. Заявка является неотъемлемой частью Договора.

2.5. Для выполнения Работ Подрядчик использует подготовленные к печати файлы Заказчика по каждому виду Продукции, согласованные с Подрядчиком (далее – «Макет продукции»), если Сторонами не будет согласовано иное.

2.6. Срок действия Оферты: в течение всего срока размещения информационного объявления (предложения) об изготовлении Продукции Подрядчиком или выполнения Работ. Срок выполнения Работ по каждой Заявке определяется Подрядчиком в такой Заявке.

2.7. Выполнение Работ осуществляется силами Подрядчика, его инструментами, механизмами. Для изготовления полиграфической продукции Подрядчик использует собственные или давальческие материалы.

2.8. Подрядчик не приобретает статус лица, использующего обозначения Заказчика на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем Заказчика, в том числе для целей, связанных с введением Продукции в гражданский оборот и выполнением Работ. Подрядчик не приобретает интеллектуальных прав на Продукцию.

2.9. Стороны соглашаются в том, что Заказчик при совершении Заказа на интернет-сайте Подрядчика в полном объеме ознакомлен со следующей информацией:

- технологические особенности производства продукции из материалов заказчика;
- правила и особенности подготовки макетов продукции;
- адрес (место нахождения) Подрядчика;
- место изготовления продукции;
- полное фирменное наименование Подрядчика;
- цена и условия приобретения продукции;
- порядок оплаты продукции;
- срок, в течение которого действует предложение о заключении договора.

2.10. При оформлении Заказа Заказчик должен указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (реквизиты) Заказчика;
- контактный телефон;
- электронный почтовый адрес.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Работы определяется индивидуально на момент согласования стоимости Работы сторонами исходя из тарифов, указанных в Прайс-листе Подрядчика (Приложение № 3 к Договору), постоянных, сезонных, разовых скидок и наценок за срочность. Стоимость Работы указывается в заявке и счете, который является основанием для оплаты и в котором указана окончательная сумма Работы. В стоимость Работ включен НДС.

3.2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов для выполнения Работ, транспортные расходы, стоимость тары (упаковки) Продукции, страховки, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае присвоения издательством Подрядчика ISBN стоимость изготовления дополнительных экземпляров продукции для обязательной рассылки (передачи, доставки) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" включается в стоимость Работ по Заявке.

3.4. Оферта может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке без уведомления Заказчика. Новая редакция Договора-оферты вступает в силу с момента ее опубликования на интернет – сайте [www.kf-karpinsky.ru](http://www.kf-karpinsky.ru), если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

3.5. Заказчик перечисляет на лицевой счет Подрядчика предоплату в размере 100% от стоимости Работы, указанной в счете, в течение 5-ти рабочих дней со дня выставления счета.

3.6. В случае задержки перечисления аванса свыше указанного срока в п. 3.5. Договора, Подрядчик вправе изменить срок изготовления Работы. При задержке платежа по п. 3.5. Договора Подрядчик вправе изменить стоимость материалов и выслать в адрес Заказчика измененный счет.

3.7. По согласованию сторон порядок оплаты Работы Договора может изменяться. Изменения порядка оплаты Работы отражается в дополнительных соглашениях к Договору.

3.8. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет Подрядчика.

3.9. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Работ копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

#### **4. КАЧЕСТВО РАБОТ**

4.1. Качество Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ соответствующего рода, соответствовать требованиям Заказчика к внешнему виду, соответствовать потребностям Заказчика и быть пригодным для обычного использования Продукции такого вида. Работы должны проводиться в соответствии с установленным законодательством РФ требованиями к выполнению такого вида Работ и «Согласованию требований к качеству продукции» (Приложение №2).

4.2. Продукция должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, в том числе требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.3. Общие требования к Продукции:

4.3.1. Продукция в момент передачи Заказчику должна обладать свойствами, указанными в Договоре и Заявке (Приложение №1).

4.3.2. Упаковка Продукции должна гарантировать сохранность при транспортировке ее до места, указанного Заказчиком.

4.4. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ в соответствии с Договором несет Подрядчик.

4.5. В случае нарушения требований к качеству Продукции, выполнения Работ с иными недостатками, которые делают Продукцию не пригодной для предусмотренного в Договоре использования, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.

#### **5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОДУКЦИИ. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ МАКЕТА ПРОДУКЦИИ**

5.1. Заявка на изготовление Продукции направляется Заказчиком Подрядчику по электронной почте Подрядчика - [preps@mail.ru](mailto:preps@mail.ru), либо осуществляется с помощью интернет – сайта Подрядчика - [www.kf-karpinsky.ru](http://www.kf-karpinsky.ru).

5.2. Вместе с Заявкой Заказчик направляет Подрядчику Макет продукции по каждому виду Продукции, предусмотренному Заявкой.

5.3. Подрядчик обязуется рассмотреть полученный от Заказчика Макет продукции в течение 3 (трех) рабочих дней и сообщить Заказчику о пригодности Макета продукции для выполнения Работ или о необходимости внесения изменений в Макет продукции с указанием перечня недостатков.

5.4. После устранения замечаний Подрядчика к Макету продукции Заказчик повторно направляет Макет продукции для согласования Подрядчиком в порядке, указанном в пункте 4.1. Договора.

5.5. Подрядчик не осуществляет проверку содержания Макета продукции на наличие технических, орфографических, пунктуационных и иных ошибок, опечаток или других недостатков, за которые отвечает Заказчик, если иное не указано в Заявке.

5.6. Заказчик вправе поручить Подрядчику подготовку Макета продукции по Заявке. В этом случае Подрядчик обязан указать в Заявке требования к подготовке Макета продукции. Согласование Подрядчиком Макета продукции по Заявке с Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.3. и 5.4. Договора.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ по Заявке Заказчика, Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности продукции.

6.2. Вручение, осмотр и приемка Заказчиком Продукции по количеству, ассортименту, целостности упаковки и наличию внешних дефектов осуществляется им в день получения Продукции.

6.3. Если во время получения Продукции Заказчик установит, что Продукция не соответствует условиям Договора, Заказчик должен немедленно сообщить об этом Подрядчику.

6.4. Продукция по Заявке считается полученной Заказчиком с даты подписания Сторонами товарной накладной «ТОРГ 12». Право собственности на Продукцию, а также риск случайной гибели или повреждения Продукции переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами товарной накладной «ТОРГ 12». Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции до ее вручения Заказчику несет Подрядчик.

6.5. В случае досрочного изготовления Продукции Заказчик вправе досрочно осуществить ее получение и приемку в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

6.6. Способ получения готовой Продукции – самовывозом с адреса Подрядчика, если иное не указано в Заявке.

6.7. Продукция надлежащего качества, не подлежащая обмену в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 г. № 2463: непериодические издания (книги, брошюры, альбомы, картографические и нотные издания, листовые издания, календари, буклеты, издания, воспроизведенные на технических носителях информации).

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 7.1. Подрядчик **обязан:**

7.1.1. качественно выполнять Работы по Заявке и передавать Заказчику Продукцию по Заявке, соответствующую условиям Договора, в установленные Заявкой сроки;

7.1.2. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности Продукции, либо создают невозможность завершения Работы в срок;

7.1.3. согласовывать письменно с Заказчиком возможные изменения в сроках выполнения работ, тираже, качестве и технологические изменения при выполнении Работ;

7.1.4. уведомить Заказчика о готовности передать Продукцию по Заявке;

7.1.5. приостановить выполнение Работ при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 7.1.2 Договора;

7.1.6. вернуть предоставленные Заказчиком материалы, оборудование, и иное имущество, если такое имущество передавалось Подрядчику, а если это оказалось невозможным, - возместить Заказчику стоимость материалов, оборудование, и иного имущества;

### 7.2. Подрядчик **вправе:**

7.2.2. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

7.2.3. требовать от Заказчика предоставления Макета продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;

7.2.4. самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.5. выполнить Работу досрочно;

7.2.6. вносить изменения или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время, публикуя все изменения на сайте <https://kf-karpinsky.ru/>.

### 7.3. Заказчик **обязан:**

7.3.1. сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ в течении 14 календарных дней после получения продукции;

7.3.2. предоставлять Подрядчику информацию и сопроводительную документацию, необходимые для выполнения Работ по Договору, в том числе заказы, Макеты продукции на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором;

7.3.3. принять и оплатить надлежащим образом выполненную Продукцию в соответствии с условиями Договора;

7.3.4. при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 7.1.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. При принятии решения о нецелесообразности продолжения Работ, инициировать расторжение Договора;

7.3.5. оплатить стоимость дополнительных экземпляров продукции для обязательной рассылки в случае присвоения издательством Подрядчика ISBN.

#### 7.4. Заказчик **вправе:**

7.4.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;

7.4.2. в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Продукцию в соответствии с условиями Договора;

7.4.3. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения Работ по Заявке или сроков устранения выявленных недостатков Работ, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости не выполненных Работ за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.6. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.7. Подрядчик не несет ответственности:

8.7.1. за доставку Продукции, если Заказчиком указан неправильный адрес доставки или данные получателя (фамилия, имя, отчество, иные реквизиты);

8.7.2. если ожидания Заказчика о потребительских свойствах Продукции оказались не оправданы;

8.7.3. за убытки Заказчика, возникшие в результате неправильного оформления либо заполнения Заявки (заказа), неправомерных действий третьих лиц;

8.7.4. за ущерб, причиненный Заказчику вследствие ненадлежащего использования им полиграфической продукции, приобретенной через Заявку на интернет-сайте Подрядчика.

## 9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

9.1.1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и

полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

9.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

9.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

9.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

9.2. Заказчик гарантирует Подрядчику, что он является правообладателем авторских и патентных прав на воспроизведение и распространение товарных или иных знаков в Работе. Заказчик несет полную ответственность за информацию, содержащуюся в печатной продукции, которая выпущена в свет в результате выполненной Подрядчиком Работы. Заказчик несет полную ответственность в случае предъявления претензий со стороны третьих лиц по соблюдению норм авторского и патентного права при изготовлении Работы. В том случае, если: 1) причинен убыток третьим лицам, 2) нарушены авторские или иные права третьих лиц, 3) предъявлены претензии со стороны государственных органов, связанные с правомерностью производства и распространения заказанной Работы, Заказчик самостоятельно и за свой счет будет урегулировать возникшие конфликты.

9.3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пункте 9.2 Договора, Заказчик обязан в полном объеме возместить Подрядчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Подрядчику расходы, возникшие в результате начисления пеней, наложения штрафов.

9.4. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, а именно:

9.4.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.4.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.4.3. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать)

рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора Товаров.

11.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия и прекращения соответственно.

11.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

11.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально объему изготовленной Продукции без возмещения возможных убытков.

11.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **12. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной продукции.

12.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до момента исполнения Подрядчиком обязательств по изготовлению продукции в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты либо до момента расторжения Договора.

12.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Подрядчиком Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

12.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

13.2. При исполнении Договора не допускается перемена Заказчика, за исключением случая, если новый Заказчик является правопреемником Заказчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.3. При исполнении Договора изменение его условий допускается в одностороннем порядке Подрядчиком и по соглашению Сторон.

13.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

13.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 14 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

13.6. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 14 Договора.

13.7. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 14 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

13.8. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

13.9. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

13.10. К Договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 — Форма Заявки на изготовление полиграфической продукции;

Приложение № 2 — «Согласование требований к качеству продукции»;

Приложение №3 — Прайс-лист на выполнение полиграфических работ.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

## 14. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА ПОДРЯДЧИКА

**Подрядчик:**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского» (ФГБУ «Институт Карпинского»)**

Место нахождения: 199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр., д.74

Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр., д.74

Электронная почта [info@karpinskyinstitute.ru](mailto:info@karpinskyinstitute.ru)

ОГРН 1167847080840

УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ «Институт Карпинского», л/с 20726В03510)

ИНН 7801300136, КПП 780101001

ОКПО 01423429

Р/счет: 03214643000000017200

Банк получателя: Северо-Западный ГУ Банка России // УФК по Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

К/счет: 40102810945370000005

Контактный телефон: (812) 321-57-06

**Форма**

**ЗАЯВКА №**

<b>Покупатель:</b>	
<b>Наименование Продукции:</b>	
<b>Печать и постпечатная обработка:</b>	
Тираж	___ экземпляров, в том числе обязательная рассылка _____ экземпляров
<b>Цветность (Красочность):</b>	
обложки	
блока	
Объем	_____ страниц
Формат	-х-
<b>Бумага:</b>	
на обложку пл.	_ гр./м2
на блок пл.	_ гр. /м2
Способ скрепления	
Способ печати	
Дополнительные требования	
Дополнительные виды печати	
Вид постпечатной обработки	
Упаковка	
<b>Допечатная подготовка:</b>	
Подготовка оригинал макета Продавца к печати	_____
<b>Срок изготовления продукции по заказу</b>	С даты направления Продавцу заказа до _____ включительно
<b>Итого стоимость руб.</b>	

**Покупатель**

\_\_\_\_\_ / ФИО/  
\_\_\_\_\_ М.П.  
\_\_\_\_\_

## Согласование требований к качеству продукции

### 1. Общие положения

- 1.1. Согласование требований к качеству услуг и определение возможностей выполнения заказа проводятся до заключения договора (до момента заявления обязательств выполнения заказа).
- 1.2. Основные требования для материалов, предоставляемых на Картографическую фабрику ВСЕГЕИ, размещены на сайте [www.kf-karpinsky.ru](http://www.kf-karpinsky.ru)
- 1.3. Требования Покупателя к материалам, используемым для выполнения заказа, согласовываются Продавцом и Покупателем в спецификации.
- 1.4. Продавцом и Покупателем согласовываются критерии на основании внутренних инструкций, в соответствии с которыми качество продукции считается приемлемым.
- 1.5. При необходимости проверки соответствия качества материалов используемой технологии, возможностям оборудования или требованиям Покупателя рекомендуется сделать пробный экземпляр (оплачивается отдельно).

### 2. Качество печати

#### 2.1. Общие требования:

- 2.1.1. Тиражные оттиски должны соответствовать эталонным (подписным) листам или утвержденной цветопробе по цветовому тону краски, характеру и размерам элементов изображения.
- 2.1.2. На тиражных листах не должно быть непропечатки, двоения печатных элементов, полошения, смазывания краски, тенины, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, забоя торцов.
- 2.1.3. В процессе печатания тиража на оттиске могут появляться малозначимые дефекты, которые существенно не влияют на использование продукции по назначению и ее долговечность. Наличие малозаметных дефектов не может превышать более 10 % от общего тиража. К случайным дефектам относятся марашки, царапины, пятна.

Вид дефекта	Размер	Количество на 1 дм <sup>2</sup>	Количество на обложке
Марашки	d = 0,5мм	Не более трех	Не более двух
Царапины	0,1x10 мм	Не более одной	-
Пятна	d = 2 мм	Не более двух	-

## 2.2. Офсетная печать:

- 2.2.1. Цветопроба, предоставленная заказчиком, выполненная любым способом печати, а также оттиск прежнего издания, не является образцом для печати.
- 2.2.2. Цветопередачу Pantone оценивают визуально, точность нормы соответствие в пределах двух соседних цветов по вееру (близких по процентному содержанию).
- 2.2.3. Наличие дефектов по цветовому тону краски не должно превышать 10% от общего тиража.
- 2.2.4. Возможно наличие следов прижимных роликов (но не более двух), что обусловлено технологическими возможностями оборудования.
- 2.2.5. Несовмещение лица и оборота листа не должно превышать 1,0 мм.
- 2.2.6. При печати сплошных заливок с размещением на них пробельных элементов (вывороток, белого текста и пр.) может возникать эффект шаблонирования, вследствие конструктивной особенности красочного и увлажняющего аппаратов печатной машины.
- 2.2.7. Допустимые отклонения совмещения красок (формат В1, 70x100 см) – 0,2 мм, по диагонали – 0,3 мм. Данные параметры относятся и к выборочному лаку.

## 2.3. Цифровая печать:

- 2.3.1. При необходимости Покупатель (или его уполномоченный представитель) может присутствовать на печати первого тиражного оттиска, который после утверждения становится образцом цвета для всего тиража (оговаривается в технологической карте).
- 2.3.2. Печать производится триадными красками (СМУК), поэтому специальные цвета (Pantone и т.п.) имитируются цветовым профилем машины.
- 2.3.3. Допускается усадка изображения при печати в связи с технологическими особенностями печати. Желательно учитывать эти особенности при печати тиража с жесткими размерами, и при вырубке и биговке  $\pm 1$  мм. Рекомендуется сделать пробный экземпляр (оплачивается отдельно).

## **3. Ламинирование печатной продукции**

- 3.1. Недопустимо отслаивание и разрыв пленки, наличие складок, заломов.
- 3.2. Допускается наличие незначительных соринок на ламинированной продукции (не более одной на формат А3), не искажающих сути информации, не приводящих к потере товарного вида и не затрудняющие использование по назначению.
- 3.3. Допускается изменение цвета после ламинации.
- 3.4. При ламинации тиража, напечатанного цифровым способом по 100% заливкам, возможно отставание ламинации в местах биговки, фальцовки.

#### **4. Допуски на точность обработки полуфабрикатов и готовой продукции**

##### 4.1. Книжно-журнальная продукция:

- 4.1.1. Совмещение по фальцу в тетрадах – не более 1 мм.
- 4.1.2. Точность сгиба (фальца) продукции после листовой печати, после биговки не должна превышать 1,0 мм.
- 4.1.3. Смещение скоб от линии фальца  $\pm 1$  мм.
- 4.1.4. Корешок должен иметь прямоугольную форму, без морщин и сдвигов. На поверхности корешка допускаются единичные надрывы обложки глубиной не более 2 мм со стороны верхнего и нижнего обрезов, но не более 5 % от тиража.
- 4.1.5. Допустимое смещение корешка относительно блока  $\pm 1$  мм.

##### 4.2. Резка, обрезка с трех сторон, биговка, вырубка, тиснение, контурная резка:

- 4.2.1. Допустимое отклонение при резке листовой продукции – в пределах  $\pm 0,5$  мм.
- 4.2.2. При трехсторонней обрезке допуск составляет  $\pm 1$  мм.
- 4.2.3. Косина готовой продукции не должна превышать 1 мм на 10 см длины.
- 4.2.4. Точность совмещения элементов тиснения с отпечатанным изображением не должна превышать 0,5 мм.
- 4.2.5. Допустимое отклонение вырубного контура в конечном изделии  $\pm 1$  мм.
- 4.2.6. Возможно повреждение красочного слоя на бумаге (картоне) при резке, биговке и вырубке, при печати цифровым способом в пределах 0,3 мм, но не более 10% тиража.
- 4.2.7. Допустимое отклонение при контурной резке  $\pm 1$  мм.

При решении возникших разногласий по качеству оказанных услуг СТОРОНЫ руководствуются нормами и технологическими режимами на Картфабрике. Покупатель принимает на себя всю ответственность при несоблюдении всех рекомендаций, описанных выше.

## ПРАЙС-ЛИСТ НА РАБОТЫ

### Допечатная обработка файлов

Вид работ	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС - 20 %, руб.
Литературное, техническое редактирование	Уч.-изд. л	3 670
Внесение редакторской правки	Уч.-изд. л	1 922
Верстка, вычитка, правка, корректура	Уч.-изд. л	4 764
Работа с оператором набора и верстки	Час	575
Верстка афиши	Полоса	863
Верстка информационно-рекламной продукции	Полоса	575

### ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ

Печатная машина MAN ROLAND  
(стоимость с учетом НДС-20% в руб.)

Тираж, экз. Кол-во красок	500	1000	2000	3000	5000
1	3 424	4 899	7 857	10 824	16 741
2	5 958	8 027	12 174	16 328	24 622
3	8 492	11 156	16 490	21 833	32 502
4	11 026	14 284	20 807	27 337	40 383

### ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ

Печатная машина CANON IMAGE PRESS (формат А3, красочность 4+0)  
(стоимость с учетом НДС-20% в руб.)

Тираж, экз. % заполнения	1	5	10	20	30	50	100	200
30	138	294	412	689	928	1 404	2 694	5 076
70	164	499	745	1 330	1 824	2 813	5 513	10 457

## ПЛОТТЕРНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ

Универсальная инженерная система OCE COLOR WAVE  
(стоимость с учетом НДС-20% в руб.)

### Формат А1

Тираж, экз.					
Кол-во красок	1	5	10	30	50
1	165	367	636	1 645	2 655
4	313	1 107	2 117	6 087	10 058

### Формат А2

Тираж, экз.					
Кол-во красок	1	5	10	30	50
1	140	244	389	905	1 421
4	214	614	1 129	3 126	5 123

### Переплетные работы

#### Шитье внакидку (скрепка)

А4, 1000 экз.	
Кол-во печ.л.	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.
1,2 (Roland)	8 405
3,4 (Roland)	9 766
5,6 (Roland)	11 917
8 (Canon)	13 445
16 (Canon)	18 793
24 (Canon)	24 141

#### Шитье втачку (скрепка)

А4, 1000 экз.	
Кол-во печ.л.	Стоимость с учетом НДС-20% (руб.)
5 (Roland)	48 302
10 (Roland)	50 084

### Клеевое бесшвейное скрепление

1000 экз.

Кол-во печ.л.	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.	
	A4	A5
5,6	-	29 521
7,8	27 932	31 340
9,10	28 878	33 980
11,12	29 825	36 872
13,14	30 772	38 736
15,16	31 776	40 643
17,18	33 592	42 333
19,20	34 509	44 110
21,22	36 521	45 974
23,24	37 525	-
25,26	38 529	-
27,28	39 534	-
29, 30	40 539	-

### Переплет №7

1000 экз.

В стоимость входит: бумвинил, тиснение фольгой

Кол-во печ.л.	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.	
	A4	A5
5,6	-	190 628
7,8	-	194 022

9,10	221 441	197 417
11,12	223 138	201 905
13,14	224 835	205 299
15,16	226 533	208 694
17,18	228 230	212 089
19,20	229 927	214 390
21,22	232 718	218 878
23,24	234 415	222 272
25,26	236 112	-
27,28	237 810	-
29,30	239 507	-
31,32	246 344	-
33,34	248 042	-
35,36	249 739	-
37,38	251 436	-
39,40	253 133	-

### Переплет 7БЦ

1000 экз.

В стоимость входит: печать и ламинация лайнера, бумага для лайнера и форзаца

Кол-во печ. л.	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.	
	А4	А5
5,6	-	178 088
7,8	-	181 482
9,10	202 219	184 877
11,12	203 916	188 271
13,14	205 613	191 666
15,16	207 310	195 060
17,18	209 008	198 455
19,20	210 705	201 850
21,22	213 496	206 337
23,24	215 193	209 732

25,26	216 890	-
27,28	218 588	-
29,30	220 285	-
31,32	227 122	-
33,34	228 819	-
35,36	230 517	-
37,38	232 214	-
39,40	233 911	-

### Брошюровка на пружину

1 экз.

Длина стороны, мм	Кол-во листов	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.
105	14	24
105	32	39
150	14	25
150	32	39
210	14	26
210	32	40
300	14	27
300	32	41

Вид работ	Кол-во листов	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.
Прокальвание (дополнительно)	7	5

### Постпечатная обработка (вырубка, тиснение, ламинация)

Вид работ	Единица измерения	Кол-во	Стоимость с учетом НДС-20%, руб.
Настройка оборудования (пресс для вырубки )	Настройка	1	1 028
Вырубка	Экз.	100	713
Настройка оборудования (тиснение )	Настройка	1	1 035
Тиснение	Экз.	100	831
Смена ролика, настройка оборудования (ламинатор )	Настройка	1	487
Ламинирование ф. А1	Лист	100	2 051
Ламинирование ф. А2	Лист	100	1 025

### Отдельные виды работ

Вид работ	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС- 20 %, руб.
Фальцовка (маш.), 1 фальц	1000 тетрадей	624
Фальцовка (маш.), 2 фальца	1000 тетрадей	700
Фальцовка (маш.), 3 фальца	1000 тетрадей	781
Фальцовка (руч.), офсетная бумага, 1 фальц	1000 тетрадей	582
Фальцовка (руч.), мелованная бумага, 1 фальц	1000 тетрадей	669
Биговка (маш.)	1000 бигов	1 138
Резка бумаги до 130 г/кв.м, 1-й рез	1000 листов	225
Резка бумаги свыше 130 м, 1-й рез	г/кв. 1000 листов	272

Проверка книг	1000 экз.	2 248
Сортировка, счет полуфабрикатов	1000 листов	852
Сборка коробок из одной части	100 коробок	900
Сборка коробок из двух частей	100 коробок	3 596
Сборка пакета из одной части	100 пакетов	3 143
Сборка пакета из двух частей	100 пакетов	6 200
Изготовление переплетной крышки вручную	100 экз.	5 814
Изготовление переплетной крышки на станке	100 экз.	3 618
Упаковка книжно-журнальной продукции	пачка	16
Упаковка книжно-журнальной продукции более 8 кг	пачка	27
Пробивание отверстий, прошивка, завязывание, приклейка бумаги	1 экз.	16